GALERIE HOTEL

Exzellenter Service beginnt mit starken Persönlichkeiten.

Ein herzliches Willkommen, ein freundliches Lächeln und das gute Gefühl, bestens aufgehoben zu sein – genau das möchten wir unseren Gästen jeden Tag schenken. Als

REZEPTIONIST (m/w/d)

in Vollzeit sorgen Sie gemeinsam mit uns dafür, dass aus einem Hotelaufenthalt eine schöne Erinnerung wird.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination der täglichen Abläufe an der Rezeption
- Sicherstellung eines reibungslosen Rezeptionsbetriebs inklusive Check-in, Check-out und professioneller Gästekorrespondenz
- Ansprechpartner für unsere Gäste vor Ort, telefonisch und per E-Mail
- Bearbeitung von Reservierungen und Buchungen mit unserer Hotelsoftware
- Aktive Beratung und Verkauf unserer Zusatzleistungen (z.B. Private Spa)
- Professioneller Umgang mit Gästefeedback, Bewertungen und Anliegen
- Durchführung der Kassenabrechnung und der täglichen Abschlüsse
- Enge Zusammenarbeit mit allen Abteilungen

Das bringen Sie mit:

- Herzliches Auftreten und ausgeprägte Gastgeberqualitäten
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Organisationstalent sowie eine selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit Hotel-Software von Vorteil

Das bieten wir:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz direkt am Kurgarten
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Raum für eigene Ideen
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Prämie
- Digitale Zeiterfassung mit minutengenauer Aufzeichnung
- 5-Tage-Woche mit geregelten Dienstzeiten und 5 Wochen Urlaub
- Vormittagsjause von unserem Frühstücksbuffet
- Faire Bezahlung mit Überzahlung je nach Qualifikation

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam erfolgreich zu sein.
Bewerben Sie sich jetzt!

per E-Mail an: personal@sb-real.com
oder telefonisch unter: +43 662 628 110 15